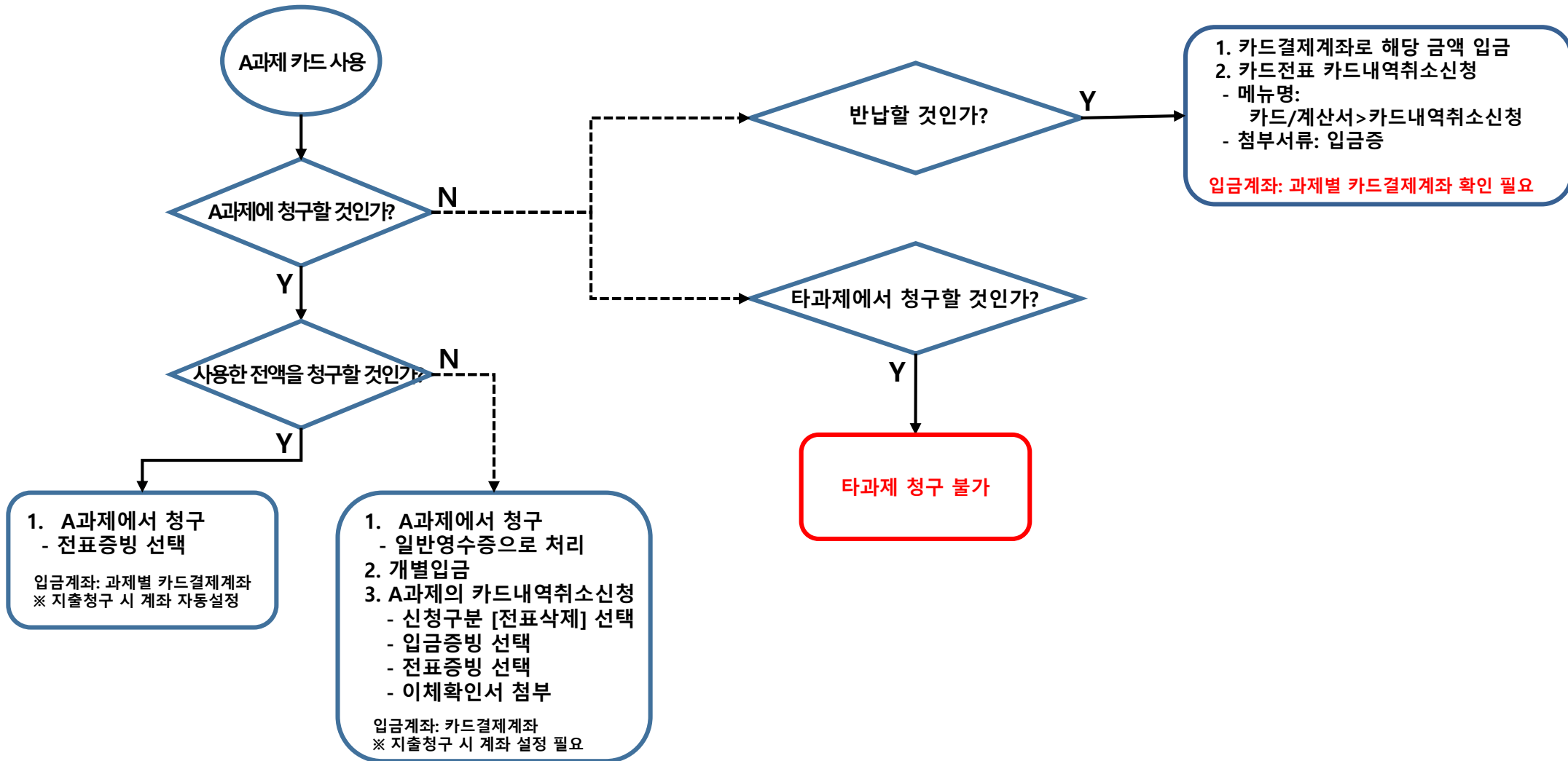


연구비(법인) 카드 취소 신청 매뉴얼

(2024. 01.)

1. 카드전표 처리절차

■ A과제카드 사용전표처리방법



2. 상황별 카드내역취소신청 사례

■ 메뉴: 연구관리 > 연구비관리 > 카드관리 > 카드내역취소신청

사례		절차 및 유의사항	입금계좌	신청구분	증빙 여부
카드 결제 후 부분 취소건	(과제 일부금액 청구 시)	차액분에 대해 연구과제 지출 청구	카드결제계좌	전표삭제(입금필수)	전표증빙 및 입금증빙 선택 계좌이체확인서 첨부
	(과제 미청구 시)	차액분에 대해 개별입금	카드결제계좌	전표삭제(입금필수)	전표증빙 및 입금증빙 선택 입금증 첨부
공급가액, 부가세 별도처리건		1) 공급가액 연구비 지출 청구 2) 부가세 환급 신청	카드결제계좌	전표삭제(입금필수)	전표증빙 및 입금증빙 선택 계좌이체확인서 첨부
카드 결제 후 환율차로 더 많은 금액이 취소된 건		1) 공문으로 환급 처리 요청 - 연구비로 환급 처리 (반납계좌로 환급 받아 반납 청구) 및 지원기관 반납 등 반납계좌: 2024.1.2. 반납계좌 변경에 따라 가상계좌를 신청 하여 부여받은 반납용 가상계좌	카드결제계좌	전표제외(취소건)	전표증빙 선택 요청 공문 및 계좌이체확인서 첨부
동일금액취소전표 삭제	승인번호가 없거나 상이한 경우	-		전표제외(취소건)	전표증빙 선택
	승인번호 동일한 경우	-		전표제외(취소건)	전표증빙 선택
해외결제 취소건 중복 전표		-		전표제외(취소건)	전표증빙 선택
e-나라도움		* 증빙으로 입금내역이 확인될 경우 입금내역 목록 선택 생략 가능		전표제외(취소건)	전표증빙 선택 계좌이체확인서 등 지출 청구 완료 증빙 첨부

3. 연구비(법인)카드 카드내역 조회

연구비관리 > 카드관리 > 관리기관별카드내역관리(RMSRFMD110E)

① 연구기간: 2021-01-01 ~ 2023-12-31
 ② 사용기간: 2022-12-16 ~ 2023-01-16
 연구책임자:
 ④ 조회

검색조건: 과제번호
 결제일:
 관리기관:
 연동과제구분: 전체
 연계시스템구분: 전체
 카드구분: ☒ 전체 ☐ 연구비카드 ☐ 법인카드 ☐ 비연동카드 ☐ 원카드
 ③ 구분: ☐ 전체 ☐ 청구 ☒ 미청구 ☐ 오용 ☐ 취소 ☐ 반납 ☐ 미수신 ☐ 수신전표제외

⑤

검색결과 (총 10446건) ※ 사용자는 [협약과제상세>연구비카드 탭]에서 등록된 카드 사용자 정보입니다

순번	연동과제구분	연계시스템구분	과제번호	연구책임자	과제구분	카드구분	카드회사	카드번호	사용자	발급자	이전과제번호	구분	진행상태구분	사용일시	사용금액	가맹점명	승인번
1	일반	일반	2021-01-01-00000	김민준	기초연구	비연동카드	삼성카드	00000000000000000000	김민준	김민준		미청구		2021-01-01	10000	서울대학교 연구비관리시스템	
2	일반	일반	2021-01-01-00000	김민준	기초연구	비연동카드	삼성카드	00000000000000000000	김민준	김민준		미청구		2021-01-01	10000	서울대학교 연구비관리시스템	
3	일반	일반	2021-01-01-00000	김민준	기초연구	비연동카드	삼성카드	00000000000000000000	김민준	김민준		미청구	승인	2021-01-01	10000	서울대학교 연구비관리시스템	
4	일반	일반	2021-01-01-00000	김민준	기초연구	비연동카드	삼성카드	00000000000000000000	김민준	김민준		미청구		2021-01-01	10000	서울대학교 연구비관리시스템	
5	일반	일반	2021-01-01-00000	김민준	기초연구	비연동카드	삼성카드	00000000000000000000	김민준	김민준		미청구		2021-01-01	10000	서울대학교 연구비관리시스템	
6	일반	일반	2021-01-01-00000	김민준	기초연구	비연동카드	삼성카드	00000000000000000000	김민준	김민준		미청구		2021-01-01	10000	서울대학교 연구비관리시스템	
7	일반	일반	2021-01-01-00000	김민준	기초연구	비연동카드	삼성카드	00000000000000000000	김민준	김민준		미청구		2021-01-01	10000	서울대학교 연구비관리시스템	
8	일반	일반	2021-01-01-00000	김민준	기초연구	비연동카드	삼성카드	00000000000000000000	김민준	김민준		미청구		2021-01-01	10000	서울대학교 연구비관리시스템	
9	일반	일반	2021-01-01-00000	김민준	기초연구	비연동카드	삼성카드	00000000000000000000	김민준	김민준		미청구		2021-01-01	10000	서울대학교 연구비관리시스템	
10	일반	일반	2021-01-01-00000	김민준	기초연구	비연동카드	삼성카드	00000000000000000000	김민준	김민준		미청구		2021-01-01	10000	서울대학교 연구비관리시스템	
11	일반	일반	2021-01-01-00000	김민준	기초연구	비연동카드	삼성카드	00000000000000000000	김민준	김민준		미청구		2021-01-01	10000	서울대학교 연구비관리시스템	
12	일반	일반	2021-01-01-00000	김민준	기초연구	비연동카드	삼성카드	00000000000000000000	김민준	김민준		미청구		2021-01-01	10000	서울대학교 연구비관리시스템	
13	일반	일반	2021-01-01-00000	김민준	기초연구	비연동카드	삼성카드	00000000000000000000	김민준	김민준		미청구	신청	2021-01-01	10000	서울대학교 연구비관리시스템	
14	일반	일반	2021-01-01-00000	김민준	기초연구	비연동카드	삼성카드	00000000000000000000	김민준	김민준		미청구		2021-01-01	10000	서울대학교 연구비관리시스템	
15	일반	일반	2021-01-01-00000	김민준	기초연구	비연동카드	삼성카드	00000000000000000000	김민준	김민준		미청구	신청	2021-01-01	10000	서울대학교 연구비관리시스템	
16	일반	일반	2021-01-01-00000	김민준	기초연구	비연동카드	삼성카드	00000000000000000000	김민준	김민준		미청구		2021-01-01	10000	서울대학교 연구비관리시스템	
17	일반	일반	2021-01-01-00000	김민준	기초연구	비연동카드	삼성카드	00000000000000000000	김민준	김민준		미청구		2021-01-01	10000	서울대학교 연구비관리시스템	
18	일반	일반	2021-01-01-00000	김민준	기초연구	비연동카드	삼성카드	00000000000000000000	김민준	김민준		미청구		2021-01-01	10000	서울대학교 연구비관리시스템	
19	일반	일반	2021-01-01-00000	김민준	기초연구	비연동카드	삼성카드	00000000000000000000	김민준	김민준		미청구		2021-01-01	10000	서울대학교 연구비관리시스템	
20	일반	일반	2021-01-01-00000	김민준	기초연구	비연동카드	삼성카드	00000000000000000000	김민준	김민준		미청구		2021-01-01	10000	서울대학교 연구비관리시스템	
21	일반	일반	2021-01-01-00000	김민준	기초연구	비연동카드	삼성카드	00000000000000000000	김민준	김민준		미청구		2021-01-01	10000	서울대학교 연구비관리시스템	
22	일반	일반	2021-01-01-00000	김민준	기초연구	비연동카드	삼성카드	00000000000000000000	김민준	김민준		미청구		2021-01-01	10000	서울대학교 연구비관리시스템	
23	일반	일반	2021-01-01-00000	김민준	기초연구	비연동카드	삼성카드	00000000000000000000	김민준	김민준		미청구	저장	2021-01-01	10000	서울대학교 연구비관리시스템	

1. 대상과제

- 진행 중인 과제의 연구비(법인)카드

2. 메뉴

- 연구관리 > 연구비관리 > 카드관리 > 관리기관별카드내역관리

3. 사용법

- 조회조건 ① 연구기간 및 ② 사용기간 설정 후
- ③ 구분 미청구 선택하여 ④ 조회
- 조회된 검색결과의 ⑤ 진행상태구분 '저장', '취소', '반려', 빈값 데이터가 미청구 전표에 해당한다

[유의사항]

- 카드결제일: 매달 15일
- 통합 Ezbaro시스템을 사용하는 연구비 카드의 경우 카드 대금 결제일까지 결의정보 **미등록 시 카드 사용 정지**
- 「서울대학교 연구비관리지침」 및 연구운영위원회 심의 결과에 따라 기한내 처리되지 않을 경우 제재조치로 인한 불이익예정

4. 카드내역취소신청

연구비관리 > 카드관리 > 카드내역취소신청(RMSRFMD060E)

조회 **신규** 엑셀 도움말 기능개선

신청기간 2023-11-11 ~ 2023-12-11 취소구분 ☒ 전체 ☐ 전표삭제(입금필수) ☐ 전표제외(취소건)

검색조건 과제번호 진행상태 전체 소관부서 전체

카드내역취소신청상세

신청 신청취소 저장 삭제

과제정보

과제번호	연구책임자	과제상태
과제명	연구기간	총연구비
협약기관	지원기관/시행기관	지원사업
세부사업	사업구분	관리기관/세부관리기관
연계시스템구분	실행예산	집행액(청구포함)
		잔액

지급신청 예산정보

취소구분 ☒ 전표삭제(입금필수) ☐ 전표제외(취소건) 카드결제통장

사유

카드전표목록 **입금내역목록**

순번	카드번호	사용일자	사용액	승인번호
0				

순번	계좌번호	입금일자	거래시간	입금처	입금액	반납가능금액	반납금액
0 0 0							

첨부파일

첨부완료 취소 불러오기

1. 기능요약

- 연구비(법인)카드 전표가 해당 과제에서 조회되지 않도록 상황에 따라 전표삭제, 전표제외 신청

2. 메뉴

- 연구관리 > 연구비관리 > 카드관리 > 카드내역취소신청

3. 사용자

- 관리기관, 산학협력단

4. 사용법

- ① [신규] 버튼 클릭하여 카드내역취소신청상세 팝업 호출

전표삭제

- 입금증빙 필수 선택
- ※ 카드결제통장에 한해서만 입금내역 조회
- 첨부파일 필수(입금증)
- 카드전표목록 합계 = 입금내역목록 합계
- 음수전표 선택 가능
- 입금계좌: 카드결제계좌

전표제외

- 입금증빙 미필수
- 음수전표 선택 가능

- ※ 제어조건 없이 임시저장 가능

4.1. 전표삭제(입금필수)

카드내역취소신청상세

과제정보

과제번호

연구책임자

과제상태

과제명

연구기간

총연구비

협약기관

지원기관/시행기관

지원사업

세부사업

사업구분

관리기관/세부관리기관

연계시스템구분

실행예산

집행액(청구포함)

잔액

지급신청 예산정보

취소구분

카드결제통장

사유

카드전표목록

카드내역추가

카드내역삭제

순번	카드번호	사용일자	사용액	승인번호
				0

입금내역목록

입금내역추가

입금내역삭제

순번	계좌번호	입금일자	거래시간	입금처	입금액	반납가능금액	반납금액
						0	0

첨부파일

신청

신청취소

저장

삭제

1. 메뉴

- 연구관리>연구비관리>카드관리>카드내역취소신청 > [전표삭제(입금필수)선택]

2. 사용법

- [돋보기]버튼을 통해 과제번호 조회한다.
- 전표삭제(입금필수)를 선택한 후
- 사유 입력한다.
- [카드내역추가]버튼을 통해 전표를 추가한다.
- 카드 결제 후 부분 취소 건도 카드결제계좌에 입금 후 원전표와 취소전표(-)를 모두 추가하여 신청
- [입금내역추가]버튼을 통해 입금내역을 추가한다.
- 카드결제계좌로 입금된 내역만 조회 가능
- ④카드금액과, ⑤입금액은 일치해야함
- 입금증을 첨부한다.
- 입금증빙 내 입금일자, 입금액, 입금계좌 확인
- "저장" 하여 반영한 후 ⑧ "신청"버튼 클릭한다.

4.2. 전표제외(취소건)

카드내역취소신청상세

과제정보

① 과제번호

연구책임자

과제상태

과제명

연구기간

총연구비

협약기관

지원기관/시행기관

지원사업

세부사업

사업구분

관리기관/세부관리기관

연계시스템구분

실행예산

집행액(청구포함)

잔액

⑥ 신청

신청취소

⑤ 저장

삭제

지급신청 예산정보

② 취소구분

☐ 전표삭제(입금필수)
 ☒ 전표제외(취소건)

카드결제통장

③ 사유

카드전표

④ + 카드전표 추가

- 카드전표 삭제

순번	카드종류	카드번호	사용처	사용일자	사용시간	공급가액	부가세	총결제액	승인번호	결제일자
합계						0	0	0		

첨부파일

로그인이 필요한 서비스 입니다.

1. 메뉴

- 연구관리>연구비관리>카드관리>

카드내역취소신청>[전표제외(취소건)] 선택

2. 사용법

- ① [돋보기]버튼을 통해 과제번호 조회한다.
- ② 전표삭제(취소건)를 선택한 후
- ③ 사유 입력한다.
- ④ [카드내역추가]버튼을 통해 전표를 추가한다.
- ⑤ “저장” 하여 반영한 후 ⑥ “신청”버튼 클릭한다.